

**ALL. D**

Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale

Direzione Generale per i Servizi ai Cittadini all'Estero e le Politiche Migratorie

### **CAP. 2562/3**

#### **CONTRIBUTO PER CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PER DOCENTI DI ITALIANO**

*GRANT REQUEST TO FUND TRAINING COURSES FOR ITALIAN LANGUAGE TEACHERS*

**SI PREGA DI COMPILARE I MODULI IN FORMATO DIGITALE IN OGNI LORO PARTE E COMPLETARLI CON LA FIRMA, LA DATA E IL TIMBRO DELL' ISTITUZIONE RICHIEDENTE.**

*Please fill in the forms electronically. All sections should be fully completed, signed and stamped by the applicant.*

#### **DENOMINAZIONE DELL'ISTITUZIONE E SEDE LEGALE**

*Name and registered office of the applicant*

- Scuola statale  
*State School*
 Scuola privata  
*Private School*
 Ente gestore  
*No-profit organisation / Association*
 Università  
*University*

E-mail dell'Ente richiedente (*e-mail address of the applicant*)

#### **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO:**

*Delivery methods of the training / refresher course*

- **IN PRESENZA:**   
*Classroom learning*

- **MODALITÀ MISTA (SIA IN PRESENZA CHE A DISTANZA)**   
*Mixed (classroom learning and e-learning)*

- **A DISTANZA:**   
*E-learning*

**SI È GIÀ BENEFICIATO DEL CONTRIBUTO IN PASSATO?** / *Have you ever received a grant?*

**NO**, è la prima richiesta di contributo / *NO, this is our first application*

**SI**, beneficiamo del contributo da / *YES, we have been receiving grants for* (n. anni/n. years)  
**Ultimo contributo ricevuto nell'anno / Last grant received in**

**TITOLO DEL CORSO:** / *Title of the course:*

**SEDE DEL CORSO (specificare se si prevede di utilizzare locali propri):**

*Where the course will take place (please specify if you will use your own venue):*

**PERIODO DI SVOLGIMENTO:**

*When the course will take place:*

DAL AL  
(From) (to)

DAL AL  
(From) (to)

DAL AL  
(From) (to)

DAL AL  
(From) (to)

DAL AL  
(From) (to)

**DURATA PREVISTA (N. ORE):** / *Expected duration (n. hours):*  
ore/hours

**NUMERO DI INCONTRI PREVISTI:** / *Expected number of meetings:*

**DIRETTORE DEL CORSO:** / *Course organizer:*

**NOME, ISTITUZIONE DI PROVENIENZA E RÉSUMÉ DEI FORMATORI:**

*Trainers' names, affiliation and qualifications:*

**OBIETTIVI E FINALITÀ:** / *Objectives of the course*

**PROGRAMMA DEL CORSO:** / *Programme of the course:*

**NUMERO COMPLESSIVO PREVISTO DEI PARTECIPANTI:** / *Expected number of participants:*

**PROVENIENZA DEI PARTECIPANTI** / *Participants' affiliation*

*Istituzione/Institution*

*Istituzione/Institution*

*Istituzione/Institution*

*Istituzione/Institution*

*Istituzione/Institution*

*Istituzione/Institution*

**METODOLOGIA DI CONDUZIONE DEL CORSO:**

*/ Methodological approach:*

**STRUMENTI E MATERIALI UTILIZZATI:** / *Equipment and teaching material:*

**STRUMENTI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI:** / *Assessment tools:*

- PROVA FINALE CON VOTO
- PROVA FINALE SENZA VOTO
- AUTOVALUTAZIONE
- QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

**NOTE**

**PREVENTIVO DI SPESA**

*Expected budget*

- |                                                                            |             |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. <b>COMPENSI DOCENTI FORMATORI</b> - <i>Trainers' salaries</i>           |             |
| Valuta locale / <i>Local currency</i>                                      | <b>EURO</b> |
| 2. <b>SPESE DI VIAGGIO</b> - <i>Travel costs</i>                           |             |
| Valuta locale / <i>Local currency</i>                                      | <b>EURO</b> |
| 3. <b>MATERIALE DIDATTICO</b> - <i>Teaching materials</i>                  |             |
| Valuta locale / <i>Local currency</i>                                      | <b>EURO</b> |
| 4. <b>SPESE DI SEGRETERIA</b> - <i>Administrative costs</i>                |             |
| Valuta locale / <i>Local currency</i>                                      | <b>EURO</b> |
| 5. <b>SPESE DI STRUMENTAZIONE</b> - <i>Equipment</i>                       |             |
| Valuta locale / <i>Local currency</i>                                      | <b>EURO</b> |
| 6. <b>SPESE DI AFFITTO LOCALI</b> – <i>Venue hire</i>                      |             |
| Valuta locale / <i>Local currency</i>                                      | <b>EURO</b> |
| <br>                                                                       |             |
| <b>COSTI TOTALI</b> <i>somma da 1 a 5 / Total costs (sum from 1 to 5):</i> |             |
| Valuta locale / <i>local currency</i>                                      | <b>EURO</b> |
| <br>                                                                       |             |
| <b>COSTI A CARICO DEL RICHIEDENTE</b> <i>Costs covered by applicant:</i>   |             |
| Valuta locale / <i>local currency:</i>                                     | <b>EURO</b> |
| <br>                                                                       |             |
| <b>CONTRIBUTO RICHIESTO</b> / <i>Grant requested:</i>                      |             |
| Valuta locale / <i>local currency:</i>                                     | <b>EURO</b> |

**DESCRIZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA (fornire un'analisi dettagliata delle voci di spesa previste) / Please give a detailed breakdown of the expected costs**

Data / Date

**Il Responsabile**  
*The Principal*  
(timbro e firma – stamp and handwritten signature)

---

**PARTE RISERVATA ALLA RAPPRESENTANZA DIPLOMATICA**

IN RELAZIONE ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER CORSI DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PER DOCENTI DI ITALIANO SI ESPRIME **PARERE FAVOREVOLE** PER UN IMPORTO PARI A EURO.

**MOTIVAZIONI** (specificare la reputazione dell'ente richiedente nella città/Paese, il livello di diffusione dell'apprendimento della lingua italiana nell'area in cui opera l'ente e la presenza di accordi culturali):

**L'ORDINE DI PAGAMENTO (OP) DOVRA' ESSERE DISPOSTO IN FAVORE DI (\*):**

- ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DI**
- AMBASCIATA D'ITALIA DI**
- CONSOLATO GENERALE / CONSOLATO D'ITALIA DI**

(\* **MOTIVAZIONE** (da indicare nel caso in cui, pur funzionando in loco un Istituto Italiano di Cultura, si chiedi l'accredito all'Ambasciata o all'Ufficio Consolare):

Data:

(timbro tondo)

IL CAPO MISSIONE  
(firma)