



Prenot@Mi

Manuale Utente

AVVISO IMPORTANTE

Il Consolato Generale di Lugano ricorda che il sistema di prenotazione "Prenot@mi" è **INTERAMENTE GRATUITO**. Non è previsto alcun tipo di pagamento per ottenere un appuntamento agli Uffici consolari. Invitiamo tutti a diffidare di chiunque millanti di poter far avere appuntamenti in tempi più brevi a fronte della corresponsione di una somma di denaro e raccomandiamo di non pagare alcun servizio di questo tipo.

Requisiti minimi per l'utilizzo dell'applicativo

Di seguito i browser supportati dall'applicativo:

- Explorer – versione 11 e superiori
- Google Chrome – versione 88 e superiori
- Microsoft Edge

L'utilizzo di browser non supportati non garantisce la corretta fruibilità di tutti i contenuti dei portali.



PASSAGGIO 1: ACCESSO AL PORTALE

Per accedere cliccare sul seguente link:

<https://prenotami.esteri.it>



Se siete registrati: potete accedere

Registratevi presso una Sede consolare

Si accede così alla **HOME PAGE**:

The screenshot shows the Prenot@Mi home page. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Italian Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation, the text 'Prenot@Mi', and social media icons. Below the navigation bar is a large banner image featuring the Italian flag, the European Union flag, and a modern building. The page is divided into two main sections: 'Accedi' (Login) and 'Registrati' (Registered). The 'Accedi' section has input fields for 'Email' and 'Password', a 'Password dimenticata?' link, and an 'ACCEDI' button. The 'Registrati' section has a 'REGISTRATI' button and a message: 'Se non hai ancora effettuato il tuo primo accesso, facendo clic su Registra, puoi compilare il modulo di registrazione per accedere al portale.'



Oddio...
ho dimenticato
la password

Se siete registrati ma avete dimenticato la password, nella Home page è presente la funzionalità **Password dimenticata**: bisogna inserire la casella mail indicata in fase di registrazione e si potrà cambiarla.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ITA EN

Prenot@Mi Seguiaci

Password dimenticata?

Se non ricordi la password, inserisci il tuo indirizzo e-mail e fai clic su "continua". Riceverai un'email al tuo indirizzo con le istruzioni per il ripristino.

Email

CONTINUA

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ITA EN

Prenot@Mi Seguiaci

Reset Password

Email

Password

La password deve contenere almeno 8 caratteri e un massimo di 20, deve contenere almeno una lettera maiuscola ed un numero (da 0 a 9)

Conferma Password

RESET

Cliccando sul pulsante **RESET** viene completata la procedura di aggiornamento della password.

A questo punto è possibile effettuare l'accesso al portale con la nuova password dalla Home page cliccando su **ACCEDI**.

PASSAGGIO 2. REGISTRAZIONE

Cliccare sul pulsante **REGISTRATI** presente nella home page principale e inserire i propri dati personali come da immagine:

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ITA EN

Prenot@Mi Seguiaci

Registrazione

Dati Personali

Nome* Cognome*

Via* Indirizzo deve essere un nome completo (ad es. Via, Strada, Piazza, Numero) Località* Località deve essere il nome della famiglia (Paese, Città, Stato, ecc.)

Luogo di nascita* Data di nascita*

Account

Email*

Password* Conferma Password*

La password deve contenere almeno 8 caratteri e un massimo di 20, deve contenere almeno una lettera maiuscola ed un numero (da 0 a 9)

Contatti

Telefono* FAX*

Città* Stato*

SELEZIONA LA NAZIONE

Paese* Telefono*

Consolato

Consolato*

SELEZIONA L'AMBASCIATA CONCLUSO

[Recupera password dimenticata](#)

Per procedere alla registrazione è necessario accettare il trattamento dei dati personali informazioni per la privacy

REGISTRAZIONE



- **NOME e COGNOME:** indicare il proprio nome che comparirà automaticamente per la richiesta di appuntamento. Si ricorda, per le donne coniugate, di utilizzare il COGNOME DA NUBILE.
- **DATA e LUOGO DI NASCITA:** indicare i dati del richiedente l'appuntamento
- **NUMERO DI TELEFONO ed EMAIL:** permettono all'Ufficio di contattarvi in caso di problemi con la vostra domanda.
- **CONSOLATO:** bisogna inserire obbligatoriamente il CONSOLATO DI RIFERIMENTO, che sarà la Sede dove vi recherete per l'appuntamento. È il Consolato della vostra residenza.

ATTENZIONE !!

Si può scegliere solo il Consolato che ha attivato il portale Prenot@mi. Questo vale, in Svizzera, per l'Ambasciata di Berna e i Consolati Generali di Lugano e Ginevra.

?? Non sai quale sia il tuo Consolato di riferimento ?? Cercalo su FAST IT! 😊


<https://serviziconsolari.esteri.it/ScoFE/services/consulate/find-consulate.sco>



Trovare il proprio consolato

Nazione

Località

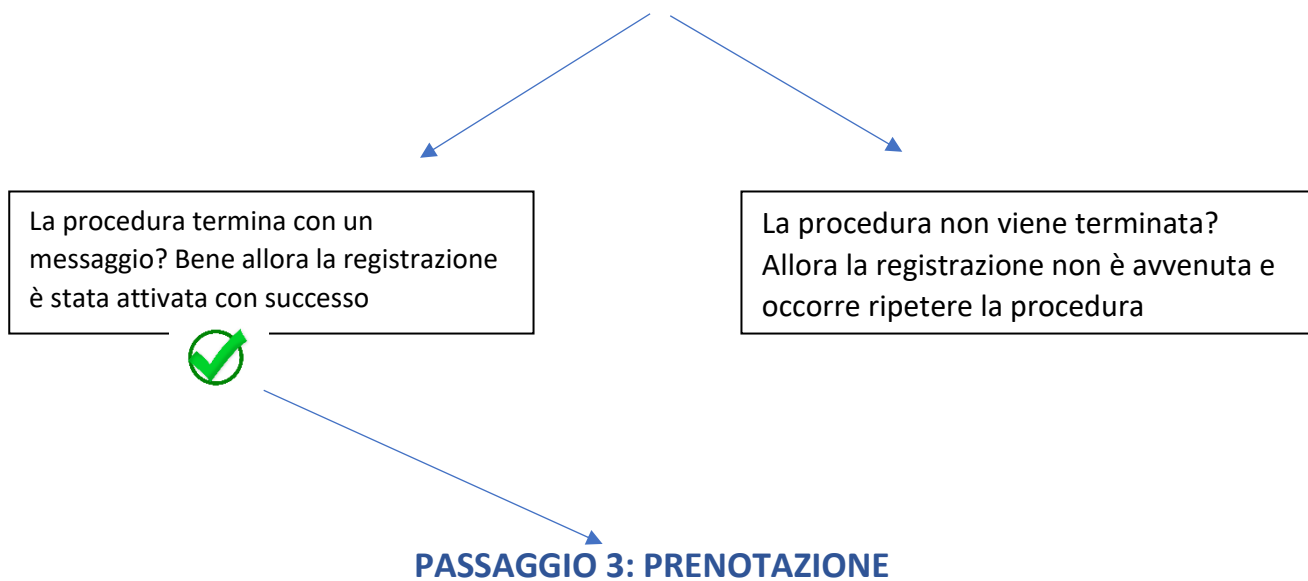
Non sono un robot 

Dopo aver completato i vostri dati, cliccate sul pulsante **REGISTRAZIONE**: viene inviata una mail alla casella indicata con un codice OTP. Questo serve per autenticare la vostra mail:

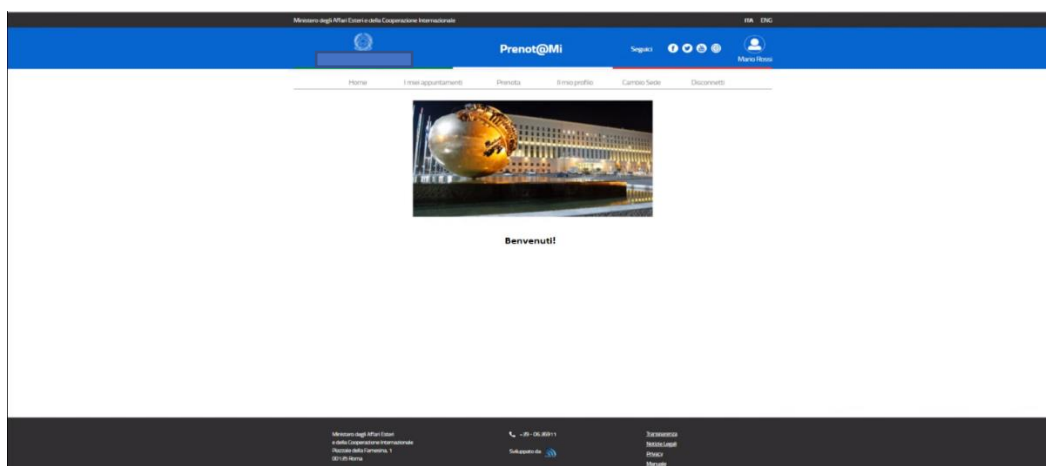
OTP

Ti abbiamo appena inviato un codice di sicurezza per confermare la tua registrazione.

Inserite il codice ricevuto e cliccate su OK per terminare la procedura di creazione account.

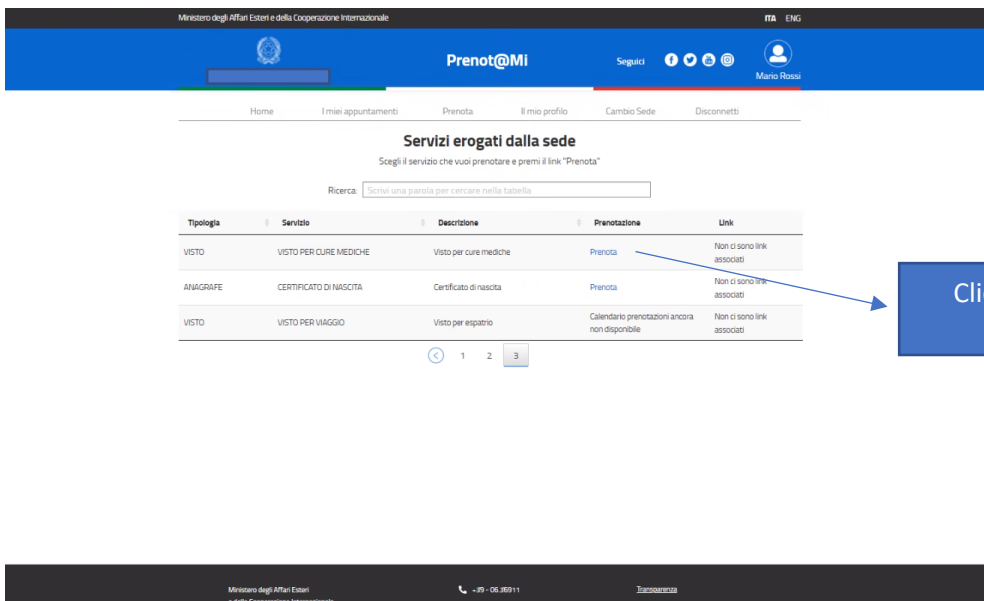


Per ogni cittadino è disponibile un'area riservata nell'applicativo **Prenot@Mi** :

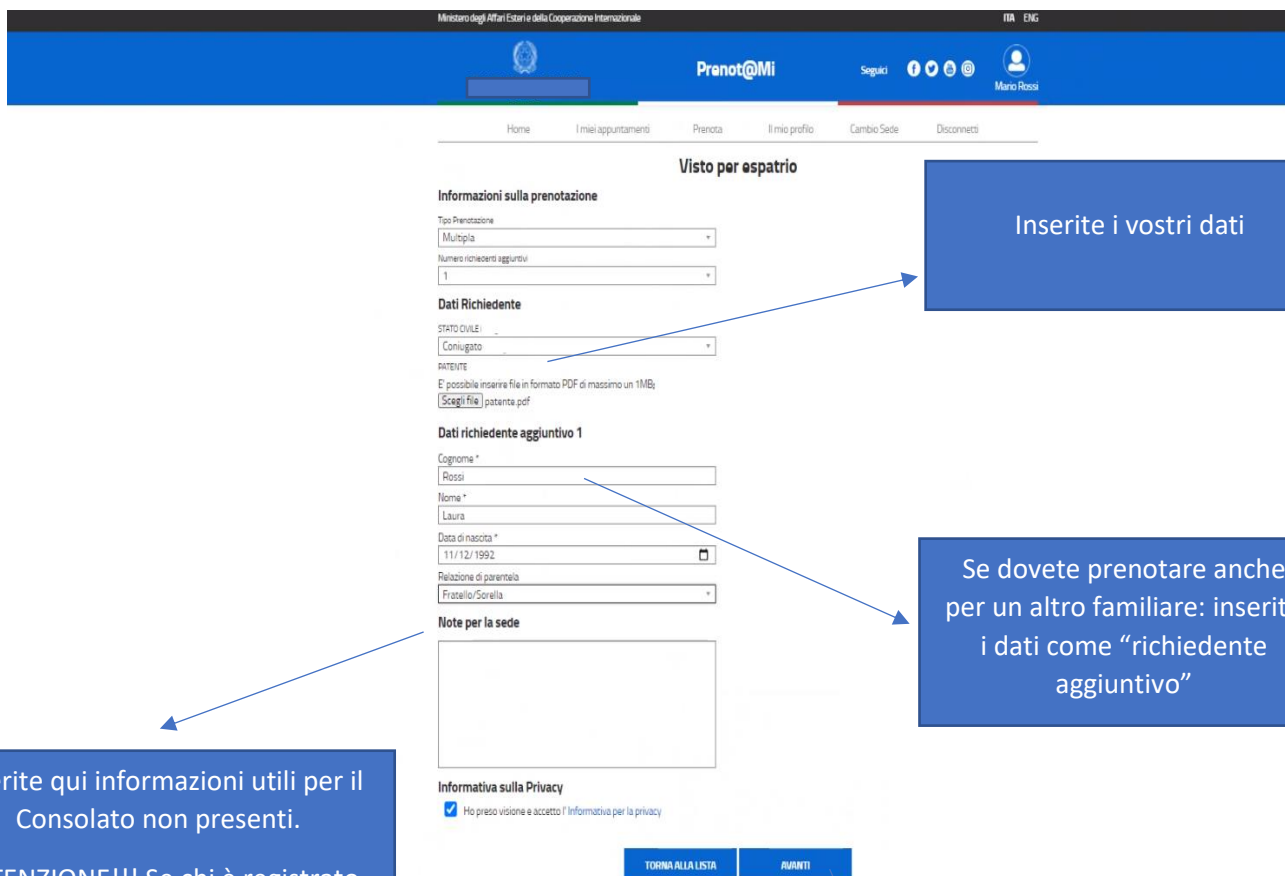


Nella propria area riservata avete accesso alle seguenti sezioni:

- a. **Prenota** (dove si accede alla pagina contenente l'elenco dei servizi erogati dalla sede)
- b. **I miei appuntamenti**
- c. **Il mio profilo**
- d. **Cambio sede**
- e. **Disconnetti**



Adesso potete scegliere se prenotate solo per voi stessi o anche per un vostro familiare e dopo sceglierete il giorno. Vediamo intanto i richiedenti:



Inserite qui informazioni utili per il Consolato non presenti.

ATTENZIONE!!! Se chi è registrato sta prenotando per un proprio familiare e non per sé stesso, inserite qui i dati del vostro familiare: nome, cognome, luogo e data di nascita

Dopo aver completato tutti i dati obbligatori, si accede alla pagina successiva del CALENDARIO



DATI RICHIEDENTE

Il richiedente è il cittadino in possesso di account: il programma riprende i dati inseriti al momento della registrazione. A titolo di esempio:

Informazioni sulla prenotazione

Tipo Prenotazione

Prenotazione Singola ▼

Dati Richiedente

Autorità che ha rilasciato il passaporto

In possesso di passaporto italiano scaduto/in scadenza

▼

Figli minorenni *

▼

Numero di passaporto

Data di scadenza della carta di identità (dd/mm/yyyy)

gg. mm. aaaa 

Comune / Consolato che ha rilasciato la carta di identità

Indirizzo completo di residenza *

Statura in cm *

Data di scadenza del passaporto (dd/mm/yyyy)

gg. mm. aaaa 

In possesso di carta di identità scaduta/in scadenza

▼

Numero carta d'identità

Stato civile

▼

I dati contrassegnati con * sono **obbligatori**. Nell'esempio mostrato:

- Figli minorenni
- Indirizzo completo di residenza
- Statura in cm

ricordare

Con figli minorenni serve l'ATTO DI ASSENSO dell'altro genitore!!

ATTENZIONE !!

Se il richiedente è persona diversa dal possessore dell'account, specificatelo nelle **NOTE PER LA SEDE** inserendo i dati completi dell'effettivo richiedente: nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile ed in caso di richiesta CIE n. della precedente carta d'identità (se non disponibile n. di altro documento d'identità).

Cliccando sul pulsante **AVANTI** si accede alla pagina del CALENDARIO:

Scegliete una data tra quelle disponibili in **VERDE**

Selezionate le fasce orarie disponibili all'interno del giorno prescelto

Cliccate su **PRENOTA** per confermare

The screenshot shows the 'Prenot@Mi' interface for 'Visto per espatrio'. It features a calendar for April 2021 where the 7th and 8th are highlighted in green. A time slot of 08:00 - 09:00 (1) is selected. A 'PRENOTA' button is visible below the calendar. The footer contains contact information for the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation, including the phone number +39-06-86911 and links for 'Informativa', 'Note Legali', 'Privacy', and 'Manuale'.

Il sistema registra la prenotazione inserita e visualizza la pagina con il riepilogo dell'appuntamento prenotato, come in questi 2 esempi (a seconda che si tratta di appuntamento singolo o multiplo):



Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ITA ENG


Prenot@Mi Seguici

Mario Rossi

Prenotazione effettuata con successo!
Dettaglio Appuntamento

Dati Prenotazione
Codice Prenotazione: AMBPARI-25/03/2021-663798
Data: 01 aprile 2021
Ora: 08:30
Stato: Da confermare

Dati Richiedente
Consolato: [redacted]
Servizio Consolare: VISTO PER VIAGGIO
Servizio Erogato: Visto per espatrio
Nome: Mario
Cognome: Rossi



Con il pulsante STAMPA è possibile stampare il riepilogo

[TORNA ALLA LISTA](#) [STAMPA](#)

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale | Piazza della Formosa, 1 | 00187 Roma | Tel: +39 - 06 36911 | [Scegliuto da](#) | [Trasparenza](#) | [Notizie Legali](#) | [Privacy](#) | [Misure](#)

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ITA ENG

Prenot@Mi Seguici


Mario Rossi

Prenotazione effettuata con successo!
Dettaglio Appuntamento

Dati Prenotazione
Codice Prenotazione: AMBPARI-25/03/2021-119978
Data: 15 aprile 2021
Ora: 08:00
Stato: Da confermare

Dati Richiedente
Consolato: [redacted]
Servizio Consolare: VISTO PER VIAGGIO
Servizio Erogato: Visto per espatrio
Nome: Mario
Cognome: Rossi

Dati Accompagnatori
Accompagnatore 1
Nome: Rossi
Cognome: Laura
Data di nascita: 08 novembre 1992
Relazione di parentela: Fratello/Sorella



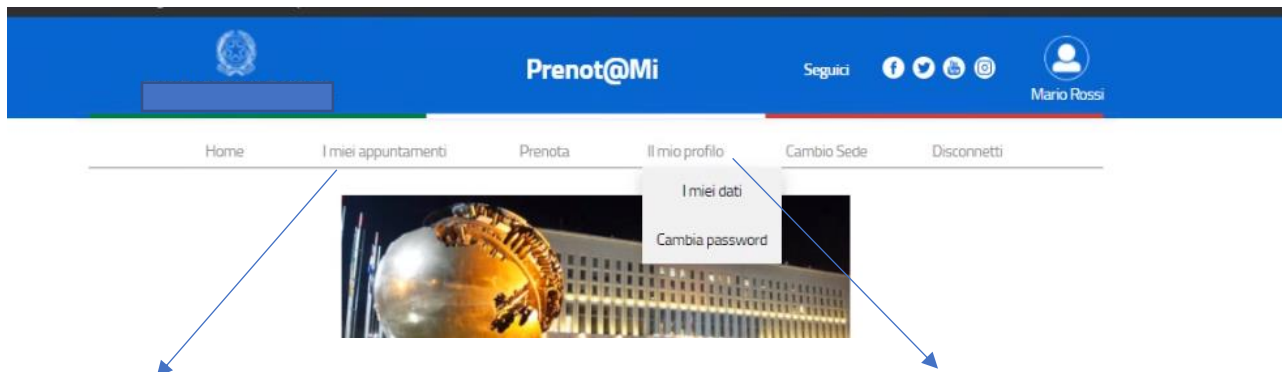
[TORNA ALLA LISTA](#) [STAMPA](#)

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale | Piazza della Formosa, 1 | 00187 Roma | Tel: +39 - 06 36911 | [Scegliuto da](#) | [Trasparenza](#) | [Notizie Legali](#) | [Privacy](#) | [Misure](#)



Per informazione: la prenotazione può essere effettuata una sola volta dallo stesso account, quindi non potete fare più prenotazioni in contemporanea!

PASSAGGIO 4: MODIFICHE



Nella sezione [I miei appuntamenti](#):

potete consultare tutti gli appuntamenti prenotati.

Nella voce di menu [Il mio profilo](#)

Si accede alle sezioni **I miei dati**, dove potete modificare i dati di contatto (indirizzo, CAP, città, Stato) e la sezione **Cambia password**

Volete invece annullare un appuntamento prenotato? Potete farlo cliccando sulla voce **Annulla prenotazione**. Le prenotazioni sono annullabili in qualsiasi momento ma non è possibile più ripristinarle.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
Piazzale della Farnesina, 1
00185 Roma

+39 06 8211
Seleziona da

Tramite
Niche Legal
Privacy
Misure

Cambia Password

Attraverso questa funzionalità il cittadino potrà effettuare autonomamente il cambio password.

La procedura è la medesima descritta in relazione al **RESET** della password.

The screenshot shows the 'Cambia Password' form on the Prenot@Mi website. The header includes the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation logo, the Prenot@Mi logo, and the user's name 'Mario Rossi'. The navigation menu includes 'Home', 'I miei appuntamenti', 'Prenota', 'Il mio profilo', 'Cambio Sede', and 'Disconnetti'. The form contains three input fields: 'Password corrente', 'Nuova Password', and 'Conferma Password'. A note below the 'Nuova Password' field states: 'La password deve contenere almeno 8 caratteri e un massimo di 20, deve contenere almeno una lettera maiuscola ed un numero (da 0 a 9)'. At the bottom of the form are two buttons: 'Pulisci' and 'CONTINUA'.

PASSAGGIO 5: CAMBIO SEDE

Avete modificato la residenza e il Consolato di riferimento è cambiato?

Nessun problema!

La funzionalità di **Cambio sede** vi permette di modificare la sede di riferimento del Portale Prenot@Mi: selezionate il PAESE e di indicate il nuovo Ufficio Consolare a cui riferirsi per le future prenotazioni.

The screenshot shows the 'Cambio Sede' form on the Prenot@Mi website. The header and navigation menu are identical to the previous screenshot. The form title is 'Cambio Sede'. Below the title, there is a paragraph of text: 'Attraverso questa funzionalità è possibile cambiare la sede consolare presso la quale richiedere il servizio. Le tue credenziali di accesso al portale non cambieranno. Le prenotazioni effettuate prima del cambio sede consolare verranno cancellate.' Below this text are two dropdown menus: 'Seleziona il Paese' with 'FRANCIA' selected, and 'Seleziona l'Ufficio Consolare' with 'FRANCIA PARIGI CONSOLATO GENERALE D'ITALIA' selected. At the bottom of the form is a blue button labeled 'INVIO'.



Importante: dopo aver effettuato il Cambio Sede è possibile visualizzare soltanto le prenotazioni effettuate nel nuovo Ufficio Consolare e non quelle dell'Ufficio Consolare iniziale. Le richieste di prenotazione già effettuate nell'Ufficio Consolare iniziale non sono visualizzabili nel nuovo Ufficio Consolare.

Qualora ci siano delle prenotazioni nello stato **Attivo** nell'Ufficio Consolare iniziale non è possibile effettuare il **Cambio Sede**.

È possibile procedere con il **Cambio Sede** solo se le prenotazioni sono Annullate oppure se la data della prenotazione è inferiore alla data in cui si effettua il **Cambio Sede**.