



PASSAPORTO BIOMETRICO

Per ottenere il passaporto biometrico è necessaria l'identificazione del richiedente: questo comporta l'autentica della fotografia, il campionamento della firma e delle impronte digitali pertanto è necessario richiedere un appuntamento tramite il portale **Prenot@mi** (<https://prenotami.esteri.it>). Un nuovo passaporto può essere richiesto anticipatamente, cioè prima di sei mesi dalla scadenza del precedente passaporto, esclusivamente in caso di furto, smarrimento (è necessario presentare copia della formale denuncia presentata all'Autorità di polizia competente), deterioramento (è necessario presentare il documento deteriorato o i suoi resti) oppure per esaurimento delle pagine disponibili. Il passaporto biometrico presso questo Consolato Generale viene di norma rilasciato "a vista", immediatamente, salvo casi particolari.

ISTRUZIONI

Al fine di poter ottenere il passaporto biometrico seguite attentamente i seguenti passi:

- I. **Verificate la vostra posizione anagrafica** tramite il portale **FAST IT – Servizi consolari online** e qualora necessario aggiornate immediatamente la posizione del vostro nucleo familiare.
- II. **Registratevi sul portale Prenot@mi** e selezionate una data disponibile sui vari sportelli presenti. **ATTENZIONE:** ricordiamo che un appuntamento fissato vi impegna a rispettare gli orari e soprattutto, qualora siate impossibilitati a presenziare all'appuntamento è obbligatorio **ANNULLARE** l'appuntamento per renderlo nuovamente disponibile ad altri utenti.
- III. **All'appuntamento presentate tutta la documentazione necessaria.** **ATTENZIONE:** qualora risultasse incompleta **NON** sarà possibile rilasciare il passaporto a vista e sarete invitati a fissare un nuovo appuntamento tramite il portale di prenotazione.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

<input checked="" type="checkbox"/> 2 FOTOGRAFIE	formato tessera a colori uguali e recenti Inquadratura in primo piano, frontale, con sfondo bianco. Deve soddisfare i requisiti previsti dalle normative internazionali : <u>standard ICAO o Passaporto UE</u>
<input checked="" type="checkbox"/> PASSAPORTO	se non disponibile -> altro documento di identità. Se il precedente passaporto è stato rubato o smarrito è necessario allegare la copia della relativa denuncia presso le competenti autorità di polizia;
<input checked="" type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL PRECEDENTE PASSAPORTO	se non disponibile -> fotocopia di altro documento di identità;
<input checked="" type="checkbox"/> ATTESTAZIONE DI RESIDENZA	Fotocopia del permesso di soggiorno svizzero riportante l' <u>indirizzo attuale</u> o dichiarazione sostitutiva dell'ufficio stranieri o, solo se anche svizzeri: fotocopia di un certificato di dimora/domicilio (da richiedere al Comune di residenza);
<input checked="" type="checkbox"/> MODULO DI RICHIESTA (parte A)	<u>compilato in ogni sua parte</u> e <u>sottoscritto</u> .
<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARAZIONE DI ASSENSO DELL'ALTRO GENITORE	<p style="text-align: center;">Solo se il richiedente è genitore di minori. L'altro genitore dovrà fornire:</p>
1. Dichiarazione di assenso sul modulo di richiesta (parte B del modulo di richiesta) compilata e sottoscritta oppure <u>Modulo di assenso al rilascio in favore di richiedente con figli minori</u> (scaricabile alla pagina Modulistica del sito) compilato e sottoscritto	<p>➔ Se l'altro genitore è cittadino svizzero/a o Extra-UE : LA FIRMA SUL MODULO DOVRÀ ESSERE AUTENTICATA: l'autentica può essere richiesta presso il comune svizzero di residenza, presso un Notaio o personalmente presso l'Ufficio Passaporti all'appuntamento.</p> <p>➔ Se l'altro genitore è cittadino/a Extra-UE residente in Italia: documentazione/certificazione attestante la residenza in Italia.</p>
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità	<i>se passaporto: copie delle pagine contenenti fotografia, dati anagrafici, firma, residenza e Autorità emittente (Questura o Rappresentanza diplomatica/consolare); se carta d'identità: copia fronte-retro. Se la carta non riporta la firma del titolare è necessario far autenticare la firma sulla dichiarazione di assenso.</i>
<input checked="" type="checkbox"/> PAGAMENTO TARIFFA RILASCIO PASSAPORTO L'importo dovuto è indicato nelle <u>Tariffe dei servizi consolari:</u> https://conslugano.esteri.it/ConsolatoLugano/it/i_servizi/tariffe-servizi-consolari.html	<ol style="list-style-type: none">a. POS con carte di debito esclusivamente V PAY, MAESTRO o POSTFINANCE, all'appuntamentob. e-banking (IBAN: CH 12 0825 2011 0426 C001C) pagamento effettuato con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi precedenti l'appuntamento: sarà necessario consegnare copia dell'avvenuto versamentoc. bollettino di versamento postale (conto corrente 110426.001.001.001 intestato a Consolato Generale d'Italia in Lugano) effettuato con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi precedenti l'appuntamento: sarà necessario presentare fotocopia dell'avvenuto versamentod. in contanti: è limitato ai soli casi di estrema necessità: l'importo, per necessità d'ufficio, dovrà essere versato per l'esatto importo, in banconote e moneta.



DOMANDA DI RILASCIO DEL PASSAPORTO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Legge 21 novembre 1967, nr. 1185 e successive modifiche - Art. 46 D.P.R. del 28 dicembre 2000, nr. 445)

A		Il richiedente compila e sottoscrive questa parte del modulo. Se è genitore di minori farà compilare e sottoscrivere la parte B (in basso) all'altro genitore.	
Io sottoscritto / sottoscritta			
Cognome		Nome	
<small>donne coniugate: indicare il cognome da nubile</small>			
Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	
<small>M/F</small>	<small>come da documento di identità</small>	<small>come da documento di identità</small>	
Indirizzo - CAP - località di residenza			
<small>come da permesso di soggiorno / certificato di dimora/domicilio</small>			
Telefono		Posta elettronica	
Statura	Colore occhi		
<small>centimetri</small>	<input type="checkbox"/> azzurri <input type="checkbox"/> grigi <input type="checkbox"/> marroni <input type="checkbox"/> neri <input type="checkbox"/> verdi		
Chiede il rilascio del passaporto valido per tutti i Paesi i cui governi sono riconosciuti dal Governo italiano e DICHIARA:			
<input type="checkbox"/> di essere cittadino/a italiano/a E <input type="checkbox"/> di possedere anche la cittadinanza:			
Stato civile	<input type="checkbox"/> celibe/nubile <input type="checkbox"/> coniugato/a o unito/a civilmente → <input type="checkbox"/> separato/a civilmente <input type="checkbox"/> divorziato/a <input type="checkbox"/> vedovo/a	Per le sole donne coniugate: <input type="checkbox"/> chiedo l'aggiunta del cognome del coniuge alla pagina 4 del passaporto - <i>indicare il cognome:</i>	
	Figli minori <input type="checkbox"/> di NON AVERE figli/e minori e/o affidati oppure <input type="checkbox"/> di AVERE n. _____ figli/e minori e/o affidati - ATTENZIONE: L'ALTRO GENITORE deve compilare e sottoscrivere la parte B di questo modulo o il <u>Modulo di assenso al rilascio in favore di richiedente con figli minori</u>		
Obblighi alimentari	<input type="checkbox"/> di NON AVERE obblighi alimentari oppure <input type="checkbox"/> di AVERE obblighi alimentari: <i>il richiedente deve produrre la documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi alimentari.</i>		
DICHIARA inoltre: <input checked="" type="checkbox"/> che quanto sopra scritto risponde a verità, <input checked="" type="checkbox"/> di essere a conoscenza delle conseguenze penali previste nel caso di mendaci e false dichiarazioni (art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445), <input checked="" type="checkbox"/> di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali riguardante il rilascio del passaporto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, <input checked="" type="checkbox"/> di aver preso visione della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali (art.7 del D.M. 303/014 del 23.06.2009) che dispone che le impronte digitali siano utilizzate soltanto per l'identificazione del titolare, e non possono essere inserite in alcuna altra banca dati.			
Luogo e data		Firma del dichiarante	

2 FOTO a colori,
35 x 40 mm,
recenti, frontali,
secondo le
specifiche
ICAO

Visto per l'autentica
Il Funzionario incaricato

- RISERVATO ALL'UFFICIO
- PP: _____
 - REV: _____
 - BNR: _____
 - CIC: _____
 - PA: _____
 - NP: _____
 - RIL: _____
 - SCA: _____
 - RIT IL: _____
 - SPED →

Firma per ricevuta
NOTE:

B		DICHIARAZIONE DI ASSENSO PER GENITORE DI MINORI DI ANNI 18 (art. 3 Legge 1185/67): <u>compila e firma l'altro genitore (informazioni)</u>	
Io sottoscritto/a			
Cognome		Nome	
<small>donne coniugate: indicare il cognome da nubile</small>			
<small>come da documento di identità</small>			
Data di nascita	Luogo di nascita	Cittadinanza (*)	
<small>come da documenti d'identità</small>	<small>come da documenti d'identità</small>		
concedo il mio assenso al rilascio del passaporto in favore del genitore richiedente il passaporto e allego fotocopia di un documento di riconoscimento comprensiva della pagina ove presente la mia firma.			
		AUTENTICA DI FIRMA se necessaria (→ Istruzioni)	
Luogo e data		(*)Firma del dichiarante	

Tenore e firma