



## DOMANDA DI RILASCIO DEL PASSAPORTO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Legge 21 novembre 1967, nr. 1185 e successive modifiche - Art. 46 D.P.R. del 28 dicembre 2000, nr. 445)

**SEGUIRE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI ALLEGATE A PAGINA 2:****le domande incomplete non potranno essere prese in carico dall'ufficio**

<p>Il sottoscritto / La sottoscritta</p> <p>Cognome _____ Nome _____ Donne coniugate: indicare il cognome da nubile</p> <p>Nato/a a _____ il _____</p> <p>Comune di residenza _____ Cap: _____</p> <p>Via _____ Telefono: _____</p> <p>e-mail (Compilare in stampatello) _____</p> <p>Statura: _____ cm Colore occhi: <input type="checkbox"/> azzurri <input type="checkbox"/> grigi <input type="checkbox"/> marroni <input type="checkbox"/> neri <input type="checkbox"/> verdi</p> <p><b>Chiede il rilascio del passaporto valido per tutti i Paesi i cui governi sono riconosciuti dal Governo italiano e dichiara:</b></p> <p><input type="checkbox"/> di essere cittadino/a italiano/a;</p> <p><input type="checkbox"/> di avere, oltre a quella italiana, la seguente cittadinanza _____;</p> <p>Il proprio stato civile: <input type="checkbox"/> coniugato/a o unito/a civilmente</p> <p><input type="checkbox"/> celibe/nubile <input type="checkbox"/> separato/a civilmente <input type="checkbox"/> divorziato/a <input type="checkbox"/> vedovo/a</p> <p>Richiesta (opzionale) dell'aggiunta del cognome del coniuge: _____</p> <p><input type="checkbox"/> di avere n. _____ figli/e minori e/o affidati <b><u>NECESSARIO ASSENSO (!)</u></b>;</p> <p><input type="checkbox"/> di non avere figli/e minori e/o affidati;</p> <p><input type="checkbox"/> di avere <u>oppure</u> di non avere <input type="checkbox"/> <u>obblighi alimentari</u>.</p> <p><b>Dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità:</b></p> <p>che quanto sopra scritto risponde a verità e di essere a conoscenza delle conseguenze penali previste nel caso di mendaci e false dichiarazioni (art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445); di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali riguardante il rilascio del passaporto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679; di aver preso visione della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali (art.7 del D.M. 303/014 del 23.06.2009) che dispone che le impronte digitali siano utilizzate soltanto per l'identificazione del titolare, e non possono essere inserite in alcuna altra banca dati.</p> <p>Luogo e data _____</p> <p>Il/La Dichiarante (Firma) _____</p>	<p><b>Spazio riservato all'Ufficio</b></p> <p>n. domanda _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><p><a href="#">2 FOTO a colori,</a> <a href="#">35 x 40 mm,</a> <a href="#">recenti, frontali,</a> <a href="#">secondo le</a> <a href="#">specifiche</a> <a href="#">ICAO</a></p></div> <p>Funzionario/a incaricato/a _____</p> <p>B.N.R.: _____</p> <p>C.I.C.: _____</p> <p>PA: _____</p> <p>PP: _____</p> <p>Passaporto n. _____</p> <p>Rilasciato il: _____</p> <p>Scadenza: _____</p> <p>Ritirato il: _____</p> <p><b><u>Firma per ricevuta</u></b></p>
---	--

**(!) Per il rilascio del passaporto a chi ha figli minori OCCORRE L'ASSENSO AL RILASCIO DELL'ALTRO GENITORE (informazioni):**

<p><b>(!) DICHIARAZIONE DI <u>ASSENSO</u> PER GENITORE DI MINORI DI ANNI 18 (art. 3 Legge 1185/67)</b> <b>(da compilare e firmare (*) a cura dell'altro genitore)</b></p> <p>Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____</p> <p>Cittadinanza* _____, concede il proprio assenso al rilascio del passaporto in favore del genitore su indicato.</p> <p>Luogo e data _____ (*) Firma _____</p> <p><b>(*) Cittadini/e UE ed Extra-UE residenti in Italia*:</b> allegare fotocopia di un documento di riconoscimento comprensiva della pagina ove sia visibile la firma e *attestazione di residenza in Italia.</p> <p><b>(*) Cittadini/e Extra-UE (Svizzera compresa):</b> <b>la firma deve essere autenticata</b> (vedasi istruzioni a pagina 2). Allegare inoltre fotocopia di un documento di riconoscimento.</p>
---



## ISTRUZIONI

Il presente formulario, debitamente sottoscritto, compilato **in ogni sua parte** e corredato da tutta la documentazione di seguito elencata (**originali e fotocopie**), deve essere **consegnato personalmente dal/la richiedente** il giorno dell'appuntamento presso l'Ufficio Passaporti, dove verranno rilevate le impronte digitali **necessarie** per il rilascio a vista del **passaporto biometrico**.

L'appuntamento va **prenotato online** tramite il Portale **Prenota OnLine**, cui occorre previamente registrarsi (**Istruzioni PrenotaOnline: come registrarsi ed effettuare una prenotazione**).

**Attenzione! 1 passaporto = 1 appuntamento:** qualora si desideri l'emissione del passaporto per più persone (massimo 3 compreso/a l'interessato/a) è **necessario prenotare un appuntamento per ogni persona**. **Alle persone prive di appuntamento non potrà essere permesso l'accesso al servizio.**

Si raccomanda vivamente di **CANCELLARE L'APPUNTAMENTO IN CASO D'IMPEDIMENTO** (anche se non ancora confermato): **il sistema non consente di effettuare una nuova prenotazione in tempi brevi.**

Per **questioni tecniche e maggiori informazioni** inerenti il Portale **Prenota OnLine** consultare le **DOMANDE FREQUENTI – FAQ e ISTRUZIONI**

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IL GIORNO DELL'APPUNTAMENTO:**

- presente **Modulo di domanda** debitamente **compilato in ogni sua parte**, e **sottoscritto** dal/la richiedente;
- precedente passaporto, **fotocopia ed originale** (qualora non disponibile: fotocopia di un altro documento di identità);
- fotocopia del permesso di soggiorno svizzero (se non disponibile: dichiarazione sostitutiva dell'ufficio stranieri) **OPPURE** fotocopia di un certificato di dimora/domicilio;
- n. 2 fotografie formato tessera **a colori** uguali e recenti (inquadratura in primo piano, frontale, con sfondo bianco – **formato ICAO o Passaporto UE**);
- DICHIARAZIONE DI ASSENSO**. **Se il/la richiedente è genitore di minori: è necessario che l'altro genitore conceda l'assenso al rilascio del passaporto** (art. 3, lett. b) Legge 1185/67), **compilando e sottoscrivendo la parte finale del modulo di domanda** - oppure attraverso l'apposita **"dichiarazione di assenso"** al rilascio del passaporto – allegando **fotocopia di un documento di riconoscimento comprensiva della pagina ove sia visibile la firma (\*)** per i/le **cittadini/e UE**. (\*) **Cittadini/e Extra-UE residenti in Italia:** allegare inoltre debita documentazione attestante la residenza in Italia. (\*) **Cittadini/e extra-UE (Svizzera compresa):** la firma dovrà essere **autenticata** presso il Comune svizzero di residenza, un Notaio o in presenza dell'operatore/ice dell'ufficio passaporti il giorno dell'appuntamento del/la richiedente;
- in caso di **smarrimento o furto** del passaporto occorre presentare la **relativa denuncia**;
- il versamento del **contributo amministrativo** potrà essere effettuato il giorno stesso dell'appuntamento **tramite BANCOMAT (esclusivamente V PAY, MAESTRO, POSTFINANCE)**. L'utilizzo dei contanti sarà limitato ai soli casi di **estrema necessità**. In alternativa, e **con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi precedenti l'appuntamento:** tramite e-banking (IBAN: CH91 0900 0000 6512 8580 2) o bollettino postale sul **conto corrente n. 65-128580-2** intestato a **Consolato Generale d'Italia in Lugano (in entrambi i casi è necessario produrre fotocopia dell'avvenuto versamento)**. L'importo dovuto è visualizzabile sul **sito web: Tariffe dei servizi consolari** alla voce "Passaporto elettronico (compreso contributo amministrativo)" (Tabella: Art. 27a - RILASCIO PASSAPORTO 48 PAGINE + TASSA Contr. Amm.vo).

**Le domande incomplete non potranno essere prese in carico dall'ufficio e si renderà necessario prenotare un altro appuntamento.**

Si informa che **non è più previsto il rinnovo del passaporto:** alla data di scadenza occorre richiedere l'emissione di un nuovo documento.

Qualora **necessario** si potrà richiedere l'emissione del **nuovo documento** anche **prima della data di scadenza**.