

**DOMANDA DI RILASCIO DEL PASSAPORTO PER MINORE  
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

(Legge 21 novembre 1967, nr. 1185 e successive modifiche - Art. 46 D.P.R. del 28 dicembre 2000, nr. 445)

**ATTENZIONE: SEGUIRE LE ISTRUZIONI ALLEGATE A PAGINA 2**

DATI DEL/LA MINORE		Spazio riservato all'Ufficio
Cognome _____	Nome _____	n. domanda _____
Nato/a a _____	il _____	
Comune di residenza _____	Cap: _____	
Via _____	Telefono: _____	
Statura: _____ cm	Colore occhi: <input type="checkbox"/> azzurri <input type="checkbox"/> grigi <input type="checkbox"/> marroni <input type="checkbox"/> neri <input type="checkbox"/> verdi	<b>2 FOTO a colori, 35 x 40 mm, recenti, frontali, secondo le specifiche ICAO</b>
<b>DATI DEL/DEI RICHIEDENTE/I</b>		<b>Minori da 0 a 11 anni: foto <u>AUTENTICATA</u></b>
<b>Il sottoscritto (padre del/la minore)</b>		Funzionario/a incaricato/a _____
Cognome _____	Nome _____	
Nato/a a _____	il _____	
(!) Cittadinanza _____		
Comune di residenza _____	Cap: _____	
Via _____	Telefono: _____	
e-mail (Compilare in stampatello) _____		
<b>La sottoscritta (madre del/la minore)</b>		<b>B.N.R.:</b> _____
Cognome _____	Nome _____	<b>C.I.C.:</b> _____
Nato/a a _____	il _____	<b>PA:</b> _____
(!) Cittadinanza _____		<b>PP:</b> _____
Comune di residenza _____	Cap: _____	<b>Passaporto n.</b> _____
Via _____	Telefono: _____	
e-mail (Compilare in stampatello) _____		
<b>CHIEDONO</b>		<b>Rilasciato il:</b> _____
a nome del/la minore su indicato/a, il rilascio del passaporto valido per tutti i Paesi i cui governi sono riconosciuti dal governo Italiano e dichiara/dichiarano che il/la minore:		<b>Scadenza:</b> _____
<input type="checkbox"/> ha o <input type="checkbox"/> non ha figli		<b>Ritirato il:</b> _____
<input type="checkbox"/> ha o <input type="checkbox"/> non ha riportato condanne penali e non è destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e danno inoltre il proprio assenso, quale/i genitore/i esercente/i potestà, al rilascio del passaporto al/alla proprio/a figlio/a minore.		<b><u>Firma per ricevuta</u></b>
<b>DICHIARANO, sotto la propria responsabilità:</b>		
- che quanto sopra scritto risponde a verità e di essere a conoscenza delle conseguenze penali previste nel caso di mendaci e false dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445);		
- di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali riguardante il rilascio del passaporto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679;		
- di essere a conoscenza sia che le proprie generalità saranno espressamente indicate nel passaporto del/la minore sino al compimento del 14° anno d'età, sia che sarà necessario mirato atto di affidamento per ogni viaggio che il minore compirà con terzi.		
(!) Firma del padre _____	(!) Firma della madre _____	
Luogo e data: _____	Luogo e data: _____	
(!) Cittadini/e UE ed Extra-UE residenti in Italia*: <u>allegare fotocopia di un documento di riconoscimento comprensiva della pagina ove sia visibile la firma e *attestazione di residenza in Italia.</u>		
(!) <u>Cittadini/e Extra-UE (Svizzera compresa): la firma deve essere autenticata</u> (vedasi istruzioni a pagina 2). <i>Allegare inoltre fotocopia di un documento di riconoscimento</i>		

**ISTRUZIONI****MINORE DA 0 A 11 ANNI: SENZA APPUNTAMENTO**

non verranno rilevate le impronte digitali e la pratica sarà evasa interamente per corrispondenza.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ED INVIARE A "Consolato Generale d'Italia, Ufficio Passaporti, Via F. Pelli 16, 6900 Lugano":**

- presente **Modulo di domanda** debitamente compilato e sottoscritto da entrambi i genitori (!);
- fotocopia del precedente passaporto o di un documento di identità del/la minore (se disponibile);
- precedente passaporto (se disponibile; obbligatoriamente se in corso di validità, per poter procedere alla debita revoca);
- n. 2 fotografie** formato tessera, a colori, uguali e recenti (inquadratura in primo piano, frontale, con sfondo bianco – [formato ICAO o Passaporto UE](#)) una delle quali deve essere **autenticata** presso il Comune svizzero di residenza o un locale Notaio;
- fotocopia di un documento di identità dei genitori** sottoscriventi il formulario, comprensiva della pagina ove siano visibili le firme. (!) **(per i/le cittadini/e UE ed Extra-UE residenti in Italia, in quest'ultimo caso occorre presentare debita documentazione attestante la residenza in Italia).** Nel caso in cui l'altro genitore sia (!) **cittadino/a extra-UE (Svizzera compresa)**, la firma dovrà **essere autenticata presso il Comune svizzero di residenza o un Notaio;**
- una **busta pre-affrancata** per l'invio del nuovo passaporto con l'indicazione dell'indirizzo ove si desidera riceverlo;
- in caso di **smarrimento o furto** del passaporto occorre presentare la relativa denuncia;
- fotocopia dell'avvenuto versamento** del **contributo amministrativo** dovuto per il rilascio di un nuovo passaporto (potrà essere effettuato via e-banking (IBAN: CH91 0900 0000 6512 8580 2) o tramite bollettino postale sul **conto corrente n. 65-128580-2 intestato al Consolato Generale d'Italia in Lugano**). L'importo dovuto è visualizzabile sul [sito web: Tariffe dei servizi consolari](#) alla voce "Passaporto elettronico (compreso contributo amministrativo)" (Tabella: Art. 27a - RILASCIO PASSAPORTO 48 PAGINE + TASSA Contr. Amm.vo).

**MINORE DA 12 A 17 ANNI: PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO ONLINE**

Il **presente formulario**, debitamente **sottoscritto, compilato in ogni sua parte e corredato da tutta la documentazione di seguito elencata (originali e fotocopie)**, deve essere **consegnato personalmente dal/la minore richiedente** il giorno dell'appuntamento presso l'Ufficio Passaporti, **dove verranno rilevate le impronte digitali necessarie per il rilascio a vista del passaporto biometrico.** L'appuntamento va **prenotato online** tramite il Portale [Prenota OnLine](#), cui occorre previamente registrarsi ([Istruzioni PrenotaOnline: come registrarsi ed effettuare una prenotazione](#)).

**Attenzione! 1 passaporto = 1 appuntamento:** qualora si desideri l'emissione del passaporto per più persone (massimo 3 compreso/a l'interessato/a) è **necessario prenotare un appuntamento per ogni persona.** **Alle persone prive di appuntamento non potrà essere permesso l'accesso al servizio.**

**PRENOTAONLINE: [DOMANDE FREQUENTI – FAQ e ISTRUZIONI](#)****DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IL GIORNO DELL'APPUNTAMENTO:**

- presente **Modulo di domanda** debitamente compilato e sottoscritto da entrambi i genitori (!);
- precedente passaporto, fotocopia ed originale (qualora non disponibile: fotocopia di altro documento di identità);
- fotocopia del permesso di soggiorno svizzero (se non disponibile: dichiarazione sostitutiva dell'ufficio stranieri) **OPPURE** fotocopia di un certificato di dimora/domicilio;
- n. 2 fotografie** formato tessera a colori uguali e recenti (inquadratura in primo piano, frontale, con sfondo bianco – [formato ICAO o Passaporto UE](#));
- fotocopia di un documento di identità dei genitori sottoscriventi il formulario, comprensiva della pagina ove siano visibili le firme. (!) **(per i/le cittadini/e UE ed Extra-UE residenti in Italia, in quest'ultimo caso occorre presentare debita documentazione attestante la residenza in Italia).** Nel caso in cui l'altro genitore sia (!) **cittadino/a extra-UE (Svizzera compresa)**, la firma dovrà **essere autenticata presso il Comune svizzero di residenza, un Notaio o in presenza dell'operatore/ice dell'ufficio passaporti il giorno dell'appuntamento del/la richiedente;**
- in caso di **smarrimento o furto** del passaporto occorre presentare la relativa denuncia;
- il versamento del **contributo amministrativo** potrà essere effettuato il giorno stesso dell'appuntamento **tramite BANCOMAT (esclusivamente V PAY, MAESTRO, POSTFINANCE).** L'utilizzo dei contanti sarà limitato ai soli casi di estrema necessità. In alternativa, e **con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi precedenti l'appuntamento:** *tramite e-banking (IBAN: CH91 0900 0000 6512 8580 2) o bollettino postale sul conto corrente n. 65-128580-2 intestato a Consolato Generale d'Italia in Lugano (in entrambi i casi è necessario produrre fotocopia dell'avvenuto versamento).* L'importo dovuto è visualizzabile sul [sito web: Tariffe dei servizi consolari](#) alla voce "Passaporto elettronico (compreso contributo amministrativo)" (Tabella: Art. 27a - RILASCIO PASSAPORTO 48 PAGINE + TASSA Contr. Amm.vo).

**ATTENZIONE: le domande incomplete non potranno essere prese in carico dall'ufficio e si renderà necessario prenotare un altro appuntamento.** Si informa che **non è più previsto il rinnovo del passaporto:** alla data di scadenza occorre richiedere l'emissione di un nuovo documento. Qualora **necessario** si potrà richiedere l'emissione del **nuovo documento** anche **prima della data di scadenza.**