



Consolato Generale d'Italia
Lugano

ATTO DI COTTIMO

Oggetto: Noleggio sistemi multifunzionali adatti alla scansione, stampa e trasmissione fax

Periodo: 01.01.2017 – 31.12.2017

Società contrattata: MITAREX SA – Via Campagna – CH - 6934 Bioggio

Importo: Fr. Sv. 147,00 mensili da pagare trimestralmente e fr.sv. 0,012 per ogni copia.

Il Consolato Generale d'Italia ha accettato – una volta ottenuto il parere di congruità - il preventivo presentato via e-mail in data in data 24 ottobre 2016, che forma parte integrante del presente Atto, con il quale, ai sensi della vigente normativa italiana, sarà affidato alla suddetta Ditta il servizio specificato in oggetto per un importo complessivo annuo di Fr. Sv. 1.764,00 (millesettecentosessantaquattro/00) per il noleggio e Fr.Sv. 0,012 per ogni copia, al netto dell'IVA di cui questo Consolato Generale è esente, da pagare in quattro rate di Fr. Sv. 441,00 alla fine di ciascun trimestre, a cui verrà aggiunto l'importo del costo delle copie effettuate, desunto dalla lettura dei contatori, ed il costo una-tantum di Fr.Sv. 450,00 (quattrocentocinquanta/00) per consegna, installazione e istruzione.

I sistemi multifunzionali forniti dalla Ditta sono i seguenti:

n. 2 KYOCERA FS-6530MFP (Ufficio Aire - Archivio);

n. 3 KYOCERA FS-1135MFP (Uff.Passaporti-Uff.Notarile/Stato Civile-Uff.Ammministrativo);

complete di accessori e manuali come da bollettino di consegna.

Le condizioni e accordi ai quali attenersi sono i seguenti:

1) periodo di effettuazione del servizio dal 1.1.2017 al 31.12.2017, da rinnovare salvo disdetta da effettuarsi con 3 mesi di anticipo.

2) Il noleggio di base e il prezzo per copia comprendono le stampanti multifunzione, la fornitura di tutto il materiale d'uso e di consumo (anche il toner), la sostituzione o riparazione di tutti gli elementi difettosi, ad eccezione dei danni provocati da utilizzazione colposa, la manutenzione ordinaria, il lavoro tecnico e le trasferte, carta esclusa.

3) Il servizio di installazione e manutenzione delle attrezzature verrà effettuato mediante utilizzazione di personale tecnico di fiducia e specificamente formato, secondo le esigenze di questo Consolato Generale, con la periodicità richiesta dall'utilizzo delle macchine e su chiamata (telefonica o via e-mail) in caso di malfunzionamenti, durante i giorni lavorativi e all'interno degli orari di apertura del Consolato Generale.

4) Nel corso dello svolgimento dei servizi che formano oggetto del presente Atto, la Ditta prenderà su di sé tutte le responsabilità in caso di infortuni e danni causati eventualmente a persone o cose – fossero del Consolato Generale o terzi – derivanti da deficienze o negligenze nell'esecuzione del servizio.

5) Resta inteso che a carico della Ditta saranno gli oneri previdenziali ed assistenziali per gli incaricati del servizio, dichiarandosi la stessa coperta da assicurazione idonea.

6) Il Consolato Generale, qualora accerti incapacità ed evidente negligenza nell'esecuzione del servizio, può rescindere l'impegno assunto e promuovere azioni per danni contro la Ditta, la quale sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che il Consolato Generale dovrà sostenere per far effettuare ad altri il medesimo servizio.

7) Foro competente per qualsiasi controversia derivante da questo contratto è Lugano.

8) In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio alla Ditta sarà applicata una penalità corrispondente allo 0,1% dell'importo globale del cottimo per ogni giorno di ritardo. Se il ritardo è superiore ai dieci giorni, il Consolato Generale avrà il diritto di rescindere l'impegno e richiedere ad altri di completare il servizio, addebitando alla Ditta ritardataria le spese relative.

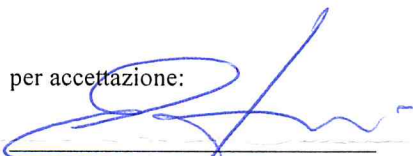
9) Il pagamento dell'importo pattuito verrà effettuato alla fine di ciascun trimestre, dietro presentazione da parte di codesta Ditta di fatture distinte, per noleggio e per conteggio delle copie, dopo l'approvazione ed accertata la regolare esecuzione del servizio.

10) La Ditta dichiara di possedere le attrezzature necessarie alla realizzazione del servizio e si impegna provvedere allo smaltimento del materiale soggetto a tassa di riciclaggio (toner usati e parti di ricambio).

11) Il presente Atto di Cottimo dovrà essere sottoscritto dalla Ditta per accettazione delle clausole in esso contenute e verrà pubblicato sul sito web del Consolato Generale d'Italia, in osservanza di quanto previsto dalla normativa italiana (art.26 D.Lgs n.33/2013).

Lugano, 3 gennaio 2017

per accettazione:



TIMBRO SOCIETA'

MITAREX S.A.
Centro Nord-Sud 2
6934 BIOGGIO
Tel. 091 - 604 68 70
Fax 091 - 604 68 71



Il Coordinatore Amministrativo
D.ssa Eleonora Rossi

