



**Consolato Generale d'Italia  
Lugano**

**VISITE MEDICHE FISCALI DI CONTROLLO DI PUBBLICI DIPENDENTI ITALIANI IN TICINO**

In caso di assenza per malattia, i pubblici dipendenti italiani devono osservare il **seguito orario di reperibilità** per l'effettuazione di visite mediche fiscali di controllo, nel periodo di prognosi indicato nel certificato medico esibito dal dipendente:

**dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00.**

L'obbligo di reperibilità sussiste anche **nei giorni non lavorativi e nei giorni festivi.**

Per i pubblici dipendenti italiani in malattia che si trovino a qualunque titolo in Ticino, la visita medica fiscale di controllo sarà eseguita dal **medico di fiducia del Consolato Generale d'Italia in Lugano** di volta in volta e specificamente incaricato, con **comunicazione diretta** per i pubblici dipendenti in servizio presso questo ufficio, ovvero **indirettamente, sulla base di analoga richiesta** pervenuta dalla pubblica amministrazione (P.A.) italiana di appartenenza del dipendente in malattia.

**Si comunica che le richieste di visite mediche di controllo a dipendenti della Pubblica Amministrazione in malattia nel Cantone Ticino, vanno indirizzate a questo Consolato Generale per PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo PEC: con.lugano@cert.esteri.it corredate dalla scansione elettronica della documentazione a corredo, come di seguito specificato**

**La richiesta di visita medica fiscale di controllo** dovrà indicare con precisione:

1- **l'indirizzo preciso in Ticino dove sia reperibile il dipendente in malattia** (nome, cognome, via, numero civico, luogo di domicilio, telefono; nel caso in cui il medico di fiducia riscontrasse **l'assenza durante le fasce di reperibilità** del predetto dal domicilio indicato, il medico di fiducia ne informerà l'Ente richiedente e questo Consolato Generale, lasciando al domicilio dell'interessato **un avviso** contenente il nominativo, indirizzo e orario di ricevimento presso lo studio medico e **l'invito a presentarsi a visita ambulatoriale il primo giorno lavorativo utile successivo.**

2- **il formale impegno** da parte del responsabile amministrativo della P.A. italiana di appartenenza del dipendente in malattia **al pagamento** della parcella/fattura che sarà emessa dal medico di fiducia di questo Consolato Generale;

3- l'indicazione precisa di **intestatario e indirizzo dell'Ente pagatore per l'emissione della fattura/parcella** da parte del medico di fiducia;

4- l'indicazione precisa **di responsabile di processo e indirizzo** cui il medico di fiducia invierà **in busta chiusa il referto della visita**, che dovrà indicare specificamente se il dipendente visitato sia o meno abile al servizio, e in questo caso fino a quale data la sua inabilità al servizio venga riconosciuta; copia del referto contenente la suddetta indicazione

verrà consegnata al dipendente che firmerà per ricevuta; ove il dipendente eccepisse sull'esito della visita, il medico di fiducia avrà cura di annotarlo sul referto medesimo.

**Richieste incomplete** saranno trasmesse dal Consolato Generale al medico di fiducia e **in parallelo** al responsabile amministrativo della P.A. italiana di appartenenza del dipendente in malattia, **per la diretta informazione al medico di fiducia** degli elementi mancanti. Per dipendenti pubblici italiani non in servizio presso questo Consolato Generale, in nessun caso l'onere della spesa potrà essere posto a carico di questo Consolato Generale, che non dispone di fondi neppure per anticipare i costi

**Si comunica che il medico di fiducia di questo Consolato Generale è la Dr.ssa Med. F.L. COMO-MICHELETTI, WTC World Trade Center, CH 6982 AGNO.**

**Le richieste di visite mediche fiscali di controllo debbono pervenire almeno 24 ore prima dello scadere dell'ultimo giorno di malattia del dipendente in causa, contattando direttamente anche il predetto medico al numero dello studio negli orari d'ufficio.**

**Orari di lavoro:**

Lunedì-Venerdì	8,00-12,30	14,00-16,30
Giovedì	8,00-12,30	pomeriggio chiuso
Sabato	Chiuso	

### **Reperibilità**

**Studio:** orari sopra menzionati

### **Contatti**

**Telefono:** 0041 (91) 605.74.75  
**Fax Studio:** 0041 (91) 605.74.76  
**E-mail:** fralu.co@bluewin.ch

### **Tariffario**

**Piccola visita:** max 30 min. e/o piccola visita internistica e rapporto/invio **Frsv. 140,00**  
**Grande visita:** max 45 min. e/o grande visita internistica e rapporto/invio **Frsv. 170,00**  
**Indennità di trasferta:** per 5 min. di tempo di viaggio **Frsv 15,00**

### **Supplementi**

- rapporti particolareggiati piu' pagine **+Frsv. 20,00**  
 - visite sabato/festivi **+Frsv110,00**  
 - visite urgenti **+Frsv100,00**